



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții de dezvoltare de interes local

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
Județ	VS
UAT-uri componente	ȘTEFAN CEL MARE, RAFAILA, MICLEȘTI, MUNTENII DE SUS, TATARANI, VULTUREȘTI, SOLEȘTI, TODIREȘTI, VALENI, BOȚEȘTI, FEREȘTI, TANACU, BALTENI, COZMEȘTI, OȘEȘTI, ZAPODENI
Codificare	11

Denumirea intervenției	Investiții de dezvoltare de interes local
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind înființarea/modernizarea/extinderea și dotarea serviciilor locale de bază destinate populației rurale și a infrastructurii aferente, dotarea investițiilor de utilitate publică și de amenajare urbanistică a spațiilor destinate membrilor comunității. Aceasta intervenție vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului. Dezvoltarea socio-economică rurală este indispensabil legată de existența unei infrastructuri locale și accesibilitatea populației la servicii de bază, inclusiv a celor de agrement. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii fizice locale, în concordanță cu mediul, reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și pot conduce la incluziunea socială a grupurilor defavorizate, inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale. Scopul intervenției este acela de a crește calitatea vieții locuitorilor, în vederea facilitării activităților economice ale acestora, de a crește gradul de atractivitate al comunelor din GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Autoritati publice locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Certificat de identificare fiscală 	<p>Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.</p> <p>Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.</p> <p>Sunt eligibile UAT-uri din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: Bălteni, Boțești, Cozmești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Tătărăni, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni.</p> <p>Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
<p>Asociații de Dezvoltare Intercomunitară</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Actul de înființare și statutul ADI - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Certificat de înregistrare fiscală. 	<p>Reprezentantul legal al asociațiilor unităților administrativ teritoriale este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Pentru ADI, se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării.</p> <p>Unitățile Administrativ Teritoriale care fac parte din ADI trebuie să fie din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: Bălteni, Boțești, Cozmești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Tătărăni, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni.</p> <p>Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
		<p>Sediul social și punctele de lucru unde se implementează proiectul (dacă este cazul) ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>



Asociații și fundații	<p>- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</p> <p>- Actul de înființare și statutul asociației sau fundației</p> <p>- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>- Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>- Actele doveditoare ale sediului și punctelor de lucru pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în oricare din localitățile componente.</p>	<p>Investiția se va realiza în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Statutul juridic al solicitanților de tip ONG (asociații/fundații) este cel de persoane juridice de drept privat, conform legislației în vigoare. Deși desfășoară activități de utilitate publică sau socială, acestea nu fac parte din structura autorităților publice, fiind constituite prin voința liberă a unor persoane fizice sau juridice și funcționând în regim de autonomie față de stat. În contextul Ghidului Solicitantului, acestea îndeplinesc toate criteriile pentru a fi asimilate beneficiarilor privați, având patrimoniu propriu și organe de conducere independente.</p> <p>Potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ONG-urile aplică legislația achizițiilor publice doar dacă au calitatea de autoritate contractantă. Acestea devin autorități contractante atunci când sunt încadrate ca organisme de drept public, respectiv dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">• au fost înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial;• au personalitate juridică;• sunt finanțate majoritar din fonduri publice sau sunt în subordinea / sub controlul unei autorități publice sau au organe de conducere numite majoritar de o autoritate publică. <p>În situația în care un ONG sau o unitate de cult aplică Legea 98/2016 deoarece îndeplinește criteriile de mai sus, atunci din perspectiva juridică generală rămâne persoană juridică de drept privat, iar din perspectiva achizițiilor publice este considerată autoritate contractantă (organism de drept public).</p> <p>În lipsa îndeplinirii acestor condiții, ONG-urile și unitățile de cult nu aplică Legea 98/2016, chiar dacă accesează fonduri nerambursabile, cu excepția situațiilor în care contractul de finanțare impune expres acest lucru.</p>
-----------------------	--	---



CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Conform **Fișei intervenției FEADR nr. 2 - Investiții de dezvoltare de interes local**, proiectele propuse de către solicitanți se vor încadra la categoria proiecte de investiții în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și **vor fi verificate de către GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și AFIR** în baza fișei E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții, anexă la ghidul solicitantului.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții în interesul comunității și neproductive (care nu generează un avantaj economic).

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
- e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul **proiectelor care vizează MODERNIZĂRI** solicitanții vor avea următoarele obligații:

- a) prezentarea **la momentul depunerii Cererii de Finanțare** a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile



de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

b) depunerea și verificarea **la momentul primei tranșe de plată** a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de Finanțare).

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) **la ultima cerere de plată** vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

ATENȚIE!

1) La **secțiunea A4 - Denumire solicitant** din cererea de finanțare se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.

2) Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a **secțiunii A6 - Descrierea proiectului** din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

3) La **încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă"** din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată poate contribui la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate.

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate inițial la nivelulul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și ulterior de AFIR. Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanți, din formularul E1.2.2 L - Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, Anexă la prezentul ghid.

Verificările aferente condițiilor de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100% (Nu este cazul);



EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG2.1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

EG 2.2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatați agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete, trotuarele, șanțurile sunt eligibile dacă sunt adiacente drumului comunal.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care NECESITĂ emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul **construcțiilor noi**:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Pentru **modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare**:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean /Consiliul local /Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);



- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

În cazul acestor proiecte solicitantul NU va depune SF/ MJ/ DALI, ci **va completa secțiunea A6 - Descrierea proiectului din Cererea de finanțare**, cu respectarea cerințelor din secțiunea **REGULI DE COMPLETARE** menționate în CF, respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a descris achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; Fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.

- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă - *Nu este cazul*.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social și punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune proiectul tehnic ulterior contractării.

VERIFICĂRI SF/ MJ/ DALI/ CF:

Expertul va verifica în cazul **proiectelor încadrate la punctul 9.4.3**, respectiv proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, dacă solicitantul **a completat în secțiunea A6 Descrierea proiectului** din Cererea de finanțare datele **conform cerințelor din secțiunea Reguli de completare**, respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a descris achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.

- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).



Pentru **proiectele încadrate la punctele 9.4.1 sau 9.4.2**, expertul va verifica dacă solicitantul a depus SF/DALI/MJ/CF și dacă acestea sunt întocmite și completate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- în cazul **proiectelor care prevăd construcții – montaj** se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 907/2016

- în cazul **proiectelor fără construcții-montaj**, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de solicitant și de elaboratorul documentației.
- dacă s-a atașat așa-numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.
- dacă în cadrul secțiunii – Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate de către elaborator în cartușul indicator.
- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,
- dacă **s-a prezentat declarația proiectantului privind sursa de prețuri.**

În cazul în care **investiția prevede utilaje cu montaj**, solicitantul este obligat **să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care **investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări**, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care **suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.**

În cazul proiectelor care prevăd **modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, se atașează la Studiul de fezabilitate, **OBLIGATORIU**, **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare) - *Nu este cazul*

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.



Pentru beneficiari publici, **atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire**, expertul verifică următoarele documente și condiții după caz:

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

- Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate anterior).

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

- Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

- Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic) - *Nu este cazul*;

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis) - *Nu este cazul*.

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) - *Nu este cazul*.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare este de 100% pentru investiții neproductive în cazul solicitanților publici care nu generează avantaj economic și pentru investiții în servicii de bază în zonele rurale și **nu va depăși 60.436,00 euro/proiect** (pentru proiectele depuse de APL-uri și ADI-uri), respectiv **6.000,00 euro/proiect** (pentru proiectele depuse de asociații și fundații).



b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).



EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunurile/serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (Print Screen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru **proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3** proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

- *Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor* - în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau

b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri /servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați sau

c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților publici.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/ furnizorilor de utilaje/ echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, precum și data și prețul valabile la data întocmirii bugetului indicativ.

De asemenea, se pot prezenta în locul ofertei/ ofertelor pentru bunuri, print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN.

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, anexă la ghid.

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate generală se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 postat pe site-ul www.afir.ro, respectiv în Formularul E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții), anexă la prezentul ghid.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie completată conform regulilor de completare de la pagina 9-10 din cerere și instrucțiunilor din prezentul ghid. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră și criteriile de selecție locale este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de Finanțare/ Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și anexele la ghid.



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	EGC1 GAL - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<p>Se verifică dacă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitantul este eligibil conform Fișei Intervenției din SDL.2. Datele din Cererea de finanțare (Secțiunea B) corespund documentelor privind forma de organizare.3. Reprezentantul legal este desemnat și corespunde informațiilor din Secțiunea B1.3.4. Sediul social și punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL. Movila lui Burcel Vaslui Nord, iar proiectul se implementează în acest teritoriu.5. UAT-urile membre ADI aparțin teritoriului GAL.6. Declarația pe propria răspundere (F) este asumată integral.7. Documentația proiectului este semnată electronic cu certificat calificat emis de un furnizor autorizat UE. <p>Documente necesare:</p> <p>1. Forma de organizare:</p> <ul style="list-style-type: none">• APL: Certificat de identificare fiscală• ADI:<ul style="list-style-type: none">- Act de înființare + statut- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor- Certificat de înregistrare fiscală• Asociații/Fundații:<ul style="list-style-type: none">- Act de înființare + statut- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor- Certificat de înregistrare fiscală- Dovada sediului/punctelor de lucru (dacă este cazul) <p>2. Alte documente:</p> <p>Copie CI reprezentant legal</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</p>



Se va verifica dacă locul de implementare a proiectului este situat în spațiul GAL.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare
- Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;
- Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI, după caz:
 - **Studiul de Fezabilitate** conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria **9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj** (pot include dotări și echipamente fără montaj) **care necesită Autorizație de construcție;**
 - **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria **9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj** (pot include dotări și echipamente fără montaj) **care necesită Autorizație de construcție;**
 - **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria **9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție** (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
 - **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau **Autorizația de construire** (dacă proiectul impune și dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
 - **Negația din partea Autorității competente** (Consiliul Județean/ Consiliul Local/ Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3),
 - **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (dacă este cazul);
 - **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (dacă este cazul);
 - **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor**, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României;
 - **Balanța mijloacelor fixe** (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple de echipamente și utilaje);
 - **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii);
 - **Extras de carte funciară** din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția, care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ teritorială) (dacă este cazul);
 - **Documente doveditoare de către ADI-uri & ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări, conform cererii de finanțare;
 - Dacă activitatea propusă prin proiectul se desfășoară într-o arie protejată, se va prezenta **acordul administratorului/custodelui pentru arii naturale protejate;**
 - Alte documente ;

EG 2

EGC2 GAL - Investiția se realizează în teritoriul LEADER



		<p>Puncte de verificat în documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în secțiunea A8 Amplasarea proiectului, Secțiunea B - Informații privind solicitantul din Cererea de Finanțare, informațiile din Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu cele menționate în documentele privind terenul/imobilul și certificatul de înregistrare/documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, după caz. • Se verifică dacă solicitantul face dovada proprietății/administrării bunului imobil, dacă este cazul. Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției. • Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției sunt în concordanță cu cele din Cererea de Finanțare/ Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ. <p>Atenție! În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/ sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea Autorizației de construire, aceștia vor completa Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară din Cererea de Finanțare și vor atașa Extrasul de carte funciară la Alte documente justificative.</p> <p>Terenul/imobilul pe care se va realiza investiția trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>
EG 3	EGC3 GAL - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare • Bifă în cadrul secțiunii E1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36LEADER - Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) – obligatoriu pentru toate proiectele, la contractare • Bifă în cadrul secțiunii E1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36LEADER - Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) – dacă proiectul impune, la contractare <p>Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>



EG 4	EGC4 GAL - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției în funcție de tipologia activităților prevăzute (proiecte de investiții/servicii/mixte/de tip start-up), de la finalizarea ultimei cereri de plată	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verifică asumarea declarației pe propria răspundere privind întreținerea / mentenanța investiției. <p>Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>
EG 5	EGC5 GAL - Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	<p>Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute în fișa Intervenției, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor Achiziționare microbuz școlar Înființarea/modernizarea și/sau extinderea infrastructurii publice de acces a cetățenilor Înființarea/modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public Înființarea/extindere/dezvoltare/dotarea infrastructurii pentru valorificarea produselor locale, spații organizare târguri, piețe locale, puncte/centre de colectare produse agroalimentare Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea infrastructurii turistice locale, centrelor de promovare turistică Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea de piste de biciclete, trasee tematice, construire puncte de belvedere, amenajare puncte destinate turismului în aer liber Achiziționarea de sisteme informatice destinate modernizării serviciilor publice oferite <p>Documentele de verificat sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finanțare - Fișa măsurii din SDL - Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI <p>Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>



EG 6	EGC6 GAL - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia hotărârii de aprobare a strategiei și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții sau Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2023-2027 a GAL și extrasul din SDL. <p>Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>
EG 7	EGS7 GAL - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General, dacă proiectul impune	<p>Documente verificate:</p> <p>Dacă proiectul impune, se verifică prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificatului de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG SAU Certificatului de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana "DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana "NU" și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Dacă proiectul nu impune prezentarea unui Certificat de urbanism, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p>
EG 8	EGS8 GAL - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și viabilitatea acesteia	<p>Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică.</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului/etc necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, inclusiv atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat prevăzuți în SDL, respectiv ponderea (numărul) populației care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură.</p> <p>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locală este îndeplinit, expertul verificator va bifa "DA" în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa "NU" în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.</p>



EG 9	EGS9 GAL - Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru proiectele de investiții care vizează modernizări: <p>Acest criteriu este verificat în 3 etape:</p> <p>a) la momentul depunerii Cererii de finanțare - prezentarea documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.</p> <p>b) la momentul primei tranșe de plată - prezentarea actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.</p> <p>c) la ultima cerere de plată - vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru proiecte care propun investiții noi: <p>Acest criteriu este verificat în 3 etape:</p> <p>a) la depunerea Cererii de finanțare - în cazul în care solicitantul nu deține avizele/actele de reglementare necesare implementării proiectului, emise de DSP, DSVSA, Autoritatea competentă de mediu (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu), după caz, criteriul se consideră îndeplinit în etapa de evaluare, prin verificarea însușirii Declarației F din Cererea de finanțare. În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul va trebui să depună documentele de la instituțiile menționate mai sus, după caz, la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p> <p>b) la momentul primei tranșe de plată - prezentarea avizelor/actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de DSP, DSVSA, Autoritatea competentă de mediu (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu), după caz.</p> <p>c) la ultima cerere de plată - vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.</p>
------	---	---



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile GAL, prevăzute în fișa intervenției din cadrul SDL:

- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor
- Achiziționare microbuz școlar
- Înființarea/modernizarea și/sau extinderea infrastructurii publice de acces a cetățenilor
- Înființarea/modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public
- Înființarea/extindere/dezvoltare/dotarea infrastructurii pentru valorificarea produselor locale, spații organizare târguri, piețe locale, puncte/centre de colectare produse agroalimentare
- Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală
- Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea infrastructurii turistice locale, centrelor de promovare turistică
- Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea și/sau amenajarea de piste de biciclete, trasee tematice, construire puncte de belvedere, amenajare puncte destinate turismului în aer liber
- Achiziționarea de sisteme informatice destinate modernizării serviciilor publice oferite

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

Achiziția de mijloace de transport specializate (utilaje și echipamente destinate serviciilor publice) este eligibilă în următoarele condiții:

- Proiectul contribuie la înființarea unui serviciu public specializat (ex: serviciu de deszăpezire, intervenție în situații de urgență, pompieri voluntari, etc.)
sau
- Serviciul public există, dar nu este dotat corespunzător, iar prin proiect se asigură dotarea necesară.



În cazul în care, **prin proiectul depus se propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse** (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Intervenției DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urmă de finanțare pentru achiziția unui echipament care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul în care echipamentul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/ echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

În toate cazurile, utilajele și echipamentele propuse spre achiziție trebuie să fie justificate prin corelarea cu suprafața/gradul de acoperire pentru care urmează a fi utilizate, astfel încât să se asigure dimensionarea adecvată a dotărilor în raport cu nevoile reale ale comunității.

Atenție! Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși:

- **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj,**
- respectiv în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive** (se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804, sunt însoțite la depunere de Memoriu Justificativ, Memoriul Justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum și integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar și coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/naționale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect) și
- în limita a **3% pentru investiții în achiziții**, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau



menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.



CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Achiziția de teren;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Investiții cu caracter economic în domeniul producției și serviciilor.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul gradului de deservire a populației	35
CS 1.1	Proiecte care deserveșc sub 2000 de locuitori	25
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului • Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) • Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale • SDL/Anexa privind numărul de locuitori <p>Documente verificate:</p> <p>Se verifică, în cadrul Cererii de finanțare și al documentației tehnice a proiectului, localitatea/ localitățile de implementare. Se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă.</p> <p>Se verifică numărul de locuitori aferent localității/localităților în care se implementează proiectul, pe baza datelor din SDL – secțiunea «Componenta teritorială» sau din Anexa privind numărul de locuitori, și se acordă punctajul corespunzător.</p> <p>În cazul proiectelor care deserveșc mai multe comune, se însumează populația totală a acestora.</p>		
CS 1.2	Proiecte care deserveșc 2001 - 3000 de locuitori	30
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului • Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) • Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale • SDL/Anexa privind numărul de locuitori <p>Documente verificate:</p> <p>Se verifică, în cadrul Cererii de finanțare și al documentației tehnice a proiectului, localitatea/ localitățile de implementare. Se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă.</p> <p>Se verifică numărul de locuitori aferent localității/localităților în care se implementează proiectul, pe baza datelor din SDL – secțiunea «Componenta teritorială» sau din Anexa privind numărul de locuitori, și se acordă punctajul corespunzător.</p> <p>În cazul proiectelor care deserveșc mai multe comune, se însumează populația totală a acestora.</p>		



CS 1.3	Proiecte care deserveșc peste 3000 de locuitori	35
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului • Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) • Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale • SDL/Anexa privind numărul de locuitori <p>Documente verificate:</p> <p>Se verifică, în cadrul Cererii de finanțare și al documentației tehnice a proiectului, localitatea/ localitățile de implementare. Se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă.</p> <p>Se verifică numărul de locuitori aferent localității/localităților în care se implementează proiectul, pe baza datelor din SDL – secțiunea «Componența teritorială» sau din Anexa privind numărul de locuitori, și se acordă punctajul corespunzător.</p> <p>În cazul proiectelor care deserveșc mai multe comune, se însumează populația totală a acestora.</p>		
2.	Proiecte realizate în parteneriat	10
CS 2	Proiecte realizate în parteneriat	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordul de parteneriat pentru proiect • Cererea de Finanțare, Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) <p>Acordarea punctajului maxim de 10 puncte este condiționată de existența acordului de parteneriat și de detalierea informațiilor aferente parteneriatului în documentația tehnică a proiectului.</p>		
3.	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15
CS 3	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de Finanțare – punctul referitor la Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute • Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanți care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. <p>Expertul verifică informațiile conținute în cadrul Cererii de Finanțare și din cadrul Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă și în cazul în care NU identifică obținerea unui sprijin comunitar anterior pentru o investiție similară, va acorda 15 puncte.</p>		



4.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative	25
CS 4	Proiecte care includ servicii/activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare	25
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului • Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) <p>Expertul verifică informațiile conținute în cadrul Cererii de Finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului și în cazul în care identifică în cadrul acțiunilor propuse prin proiect servicii/activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare, etc, se vor acorda 25 puncte.</p>		
5.	Proiecte care încurajează dezvoltarea agenților economici din zonă si promovarea produselor locale	15
CS 5	Proiecte care prin acțiunile vizate conduc la valorificarea produselor locale	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului • Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF - secțiunea A6) <p>Expertul verifică informațiile conținute în cadrul Cererii de Finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului și în cazul în care identifică în cadrul acțiunilor propuse prin proiect activități/cheltuieli care conduc la valorificarea produselor locale (exemplu: târg local, piață locală, ș.a.), se vor acorda 15 puncte.</p> <p>Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte. Punctajul minim admis pentru fiecare proiect, pentru a fi acceptat în etapa de selecție în vederea finanțării este de 25 de puncte.</p>		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1 GAL	Valoarea eligibilă a proiectului	În cazul proiectelor care obțin același punctaj general în urma evaluării, se prioritizează proiectele cu valoarea eligibilă mai mică. - Departajarea se va face în ordine crescătoare a valorii eligibile (valoarea mai mică are prioritate).
CD 2 GAL	Impactul estimat asupra comunității	Dacă egalitatea persistă după aplicarea primului criteriu de departajare, se va aplica următorul criteriu: - Prioritizarea proiectelor la care numărul de persoane care beneficiază de investiția propusă este mai mare.



CD 3 GAL	Proiecte care prevăd acțiuni inovative	Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriului de departajare 2, se va aplica următorul criteriu: - Prioritizarea proiectelor care au primit punctaj la CS 4.
CD 4 GAL	Proiecte care deserveșc și minoritățile sau grupurile defavorizate	Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriului de departajare 3, se va aplica următorul criteriu: - Prioritizarea proiectelor care se adresează minorităților sau grupurilor defavorizate. Evaluatorul verifică dacă solicitantul a atașat, în Secțiunea «Alte documente», documentul „Adresă emisă de DGASPC”, care evidențiază numărul populației defavorizate din cadrul comunei (pentru a beneficia de acest criteriu de departajare).
CD 5 GAL	Data și ora înscrierii în program	Dacă egalitatea persistă după aplicarea primelor patru criterii de departajare, se va aplica următorul criteriu: - Prioritizarea proiectelor depuse cel mai devreme.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita informații suplimentare solicitantului (fișa se încarcă în contul solicitantului).

Solicitantul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de Finanțare/ Memoriu Justificativ/ Studiu de Fezabilitate/ DALI conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul acestora ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.

2. neîncadrare corectă a cheltuielilor eligibile/neeligibile.

3. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

4. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective

5. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.



Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns este de 5 zile calendaristice de la comunicarea Fișei de solicitare informații suplimentare, termen valabil pentru toate etapele de implementare a proiectului.

Atenție! Pentru calcularea perioadei de răspuns la informații suplimentare, solicitantul nu va lua în calcul ziua transmiterii informației suplimentare de către GAL și ziua transmiterii răspunsului către GAL.

Termenul limită de răspuns este, de asemenea, precizat în Descrierea statusului proiectului din platformă.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.



VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de: - 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Min. 5000 – max. 200.000. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție Bugetul total al intervenției este de 543.927,00 euro. Fondurile alocate pentru acest apel de selecție sunt de 363.870,00 euro. În cadrul prezentului apel de selecție valoarea sprijinului nerambursabil este de: - 60.436,00 euro/proiect (pentru proiectele depuse de APL-uri și ADI-uri), - 6.000,00 euro/proiect (pentru proiectele depuse de asociații și fundații).	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
21.000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	<p>Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE). Indicatorul R.41PR nu se regăsește în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR.</p> <p>Valoarea indicatorului reprezintă numărul populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.</p> <p>Solicitantul va completa în cadrul Cererii de Finanțare / SF / MJ / DALI / HCL și în Anexa nr. 9 - Indicatori de monitorizare GAL, numărul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură ca urmare a implementării proiectului, plecând de la datele din SDL de la secțiunea Componenta teritorială / Anexa privind numărul de locuitori.</p> <p>Intervențiile care asigură îndeplinirea indicatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L808 - Investiții de dezvoltare de interes local • L808, L818 - Investiții în patrimoniul local • L809, L811 - Servicii sociale și medicale pentru populație.



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ



Reguli privind aplicarea semnăturii electronice

Toate documentele depuse în cadrul cererii de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal.

În cazul documentelor care conțin mai multe pagini (de exemplu 10 pagini), semnătura electronică se aplică o singură dată, pe prima pagină, în colțul din dreapta sus.

Pentru documentele care conțin un câmp dedicat semnăturii, semnătura electronică va fi aplicată în locul indicat.

Se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare – Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36 LEADER – din coloana «Documente DEPUNERE». Pentru documentele obligatorii care se depun după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare din coloana «Documente CONTRACTARE». Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate online.

Documente necesare la DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (numerotate conform poziției din cererea de finanțare):

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

I.1. Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care NECESITĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE - din punct de vedere a HG907 și Legii 50:

Pentru construcție nouă:

- 1.a) Studiu de Fezabilitate conform HG. 907/ 2016
- 1.g) Certificat de urbanism sau
- 1.h) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Pentru modernizări:

- 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016
- 1.g) Certificat de urbanism sau
- 1.h) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire) ;
- 1.j) Expertiza tehnică de specialitate, în cazul unei construcții existente.
- 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

I.2. Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE (pot include și dotări și echipamente fără montaj):

1.c) Memoriu Justificativ

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local/Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Proiecte care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, suplimentar vor prezenta:

- 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;
- 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

I.3. Pentru proiectele de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local/Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Secțiunea A6 din CF. Descrierea investiției propuse va conține obligatoriu următoarele: fundamentarea necesității și oportunității investiției și se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției;

- Se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției,
- În cazul în care beneficiarul este o formă asociativă, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia,
- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- Fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- Se va descrie fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- Se va preciza durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Atenție!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană din data întocmirii devizului general al Memoriului justificative/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

În conformitate cu HG nr. 742/13.09.2018, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.

Important!

- Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de solicitant, persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației.
- Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, să conțină prețul achiziției, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experți evaluatori.

Documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

- Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR (sau)
- câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați
- câte trei oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 140.000 lei și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect (sau)

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

Se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;
- Tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor și
- Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic (dacă este cazul).

Doc. 1.m) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele **puncte obligatorii** (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
- Sau

Doc. 1.n) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (**condiții obligatorii**):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A. Pentru beneficiari privați

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și **Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,



- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc

În situația în care **proiectul este depus de un solicitant public sau clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția aparține domeniului public**, în raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției / locația de implementare a proiectului, pentru proiectele de investiții care necesită Autorizație de construire, cât și pentru cele care nu necesită Autorizație de construire, beneficiarii publici, ONG-urile, unitățile de cult etc. vor depune la Cererea de Finanțare, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

și

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

Pentru UAT-uri: certificat de identificare fiscală

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile natural protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), **care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.**

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanți care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.



Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

19.1 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare

19.2 Balanța mijloacelor fixe (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple de echipamente și utilaje)

19.3 Anexa indicatori monitorizare GAL

19.4 Declarația pe propria răspundere privind întreținerea/mentenanța investiției

19.5 Copia hotărârii de aprobare a strategiei și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții sau

Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2023-2027 a GAL și extrasul din SDL.

19.6 Declarație pe propria răspundere privind condițiile artificiale

19.7 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

19.8 Adresă din partea DGASPC care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se dorește utilizarea acestui criteriu pentru departajare.

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E.2.1:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite **TOATE** criteriile de eligibilitate aplicabile. Pentru fiecare criteriu de eligibilitate se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi centralizate într-un document separat denumit **Documente justificative eligibilitate**, care va cuprinde toate documentele suport aferente.

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E.2.2:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite **criteriile de selecție pentru care solicită punctaj**. Pentru fiecare criteriu de selecție se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în prezentul ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție vor fi centralizate într-un document separat denumit **Documente justificative selecție**, care va include toate documentele justificative aferente.

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E.2.3:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite criteriile de departajare care vor fi luate în considerare în evaluare. Pentru fiecare criteriu de departajare se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în prezentul ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de departajare vor fi centralizate într-un document separat denumit **Documente justificative departajare**, care va include toate documentele justificative aferente.

Documente necesare la CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului



(model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

Atenție! Graficul de eșalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

ATENȚIE!! În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Documente necesare la CEREREA DE PLATĂ:

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

-Proiectul tehnic,

-Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

2. Depunerea dosarelor cerere de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată sau de către experți din cadrul altor GAL-uri. Dacă în urma analizării contestației,



viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de fapt că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

2.1 Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în **achiziții simple**, beneficiarul este **obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**.

Beneficiarul a cărei investiție presupune **lucrări de construcții montaj** este **obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

2.2 Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR - Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**Înregistrarea proiectelor**

Experți GAL accesează, din platforma gal.afir.ro, tabul "Lista de proiecte la nivel de GAL" și descarcă documentele aferente proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul Sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibilă pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul solicitantului, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și



vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor; Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifikatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid.

Verificare în teren a proiectului

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren .

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verifikator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verifikator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 CD7. Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi



generat Raportul Intermediar de Selecție.

GAL generează în platformă Raportul de Selecție Intermediar, se descarcă, se adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. **Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.**

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

În funcție de tipul intervenției, proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027.

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL. După publicarea raportului de selecție intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite Notificările pe email la fiecare solicitant și li se activează tabul de contestații.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de **5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar**. Platforma va genera data limită în care solicitantul poate depune contestația. Solicitantul poate depune o singură contestație. Contestația va fi transmisă/urcată în platformă de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Instrucțiuni depunere contestație:

1. După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
4. Se accesează modulul contestații.
5. Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
6. În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
7. Se confirmă depunerea contestației.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord **în maximum 20 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor**. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o Notă de analiză a contestației. Aceste



formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, care analizează întreaga documentație și emit Raportul de soluționare a contestațiilor.

Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL-ului (secțiunea Rapoarte).

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (doar punctele contestate), în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 3 membrii (3 titulari și 3 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite pe email notificările către solicitanți.

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenției se constituie sume disponibile provenite ca urmare a:

- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare)



de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate, nu și cele de selecție sau departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interes

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experți cooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.



Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va emite notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse poate fi urmărit direct în platformă.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cât și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord la secțiunea Rapoarte.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ.

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire); Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va transmite către GAL și platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

În această situație, se întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Graficul de eșalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul



de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I - Prevederi generale
- Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III - Bugetul indicativ
- Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V - Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).



Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții simple**, respectiv în termen de **cel mult 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim.

Beneficiarul va depune dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de Finanțare.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord se va realiza prin:

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL
2. Verificarea cererilor de plată depuse

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. **Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.**

Verificarea **menținerii criteriilor de eligibilitate generale** se va face de către **experții AFIR**.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție"*.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare



nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată în platforma informatică ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de **5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă**. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea cererilor de plată depuse

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, conform mențiunilor de la punctul 1.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online de către beneficiar în platforma AFIR. GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care **Cererea de plată este conformă**, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Beneficiarul trebuie să prezinte cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult:

- 6 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple; (sau)
- 12 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții care presupun construcții montaj.

Pentru motive temeinice, justificate corespunzător de beneficiar cu documente justificative, Autoritatea Contractantă poate aproba prelungirea acestui termen o singură dată, cu maximum 3 luni, cu condiția plății de către beneficiar a unor penalități și prezentarea dovezii privind demararea implementării proiectului.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. **Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.**

Beneficiarul investiției este obligat să depună la prima tranșă de plată, avizele specifice pentru proiect asumate la depunerea cererii de finanțare, emise de instituțiile competente DSP, Autoritatea competentă pentru protecția mediului,



DSVSA, după caz, care certifică faptul că investiția va respecta prevederile legislației naționale specifice în vigoare, sub sancțiunea încetării contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată, declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, precum și documente justificative, conform prevederilor din Instrucțiunile de plată.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu **Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare**, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, **beneficiarul își va asuma și penalitățile** ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

În cazul în care **cererea de plată este declarată „neconformă“** de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune **contestație**. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat/eligibil este de **25 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Bugetul total al intervenției este de 543.927,00 euro.

Fondurile alocate pentru acest apel de selecție sunt de 363.870,00 euro.

În cadrul prezentului apel de selecție valoarea sprijinului nerambursabil este de:

- 60.436,00 euro/proiect (pentru proiectele depuse de APL-uri și ADI-uri),
- 6.000,00 euro/proiect (pentru proiectele depuse de asociații și fundații).

Tipul sprijinului constă în rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de către beneficiar.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 100%.

Observații:

- La secțiunea A4 - Denumire solicitant din cererea de finanțare se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această



denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.

- Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.
- La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă" din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată contribuie la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

- În cazul proiectelor care vizează modernizări, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea acestora conform legislației naționale DSP, DSVSA, autorității competente de mediu, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, pentru locațiile/obiectivelor care fac obiectul investițiilor prin proiect.
- Obiectivele investiției propuse trebuie să fie corelate și consecvent definite în toate documentele de accesare ale proiectului — respectiv în Cererea de Finanțare, documentația tehnico-economică (MJ/SF/DALI), devizele pe obiect și Hotărârea Consiliului Local (cu anexele aferente, dacă este cazul). Pentru fiecare obiectiv trebuie să existe corespondență clară privind denumirea, descrierea tehnică, dimensiunile, materialele și indicatorii cantitativi.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să aibă anexat referatul de verificare tehnică (conform HG 742/13.09.2018)
- Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ/DALI.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației.
- Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.
- Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

- În cazul investițiilor cu construcții-montaj, întârzierea elaborării și depunerii Proiectului Tehnic poate bloca procedura de execuție a lucrărilor și depunerea cererilor de plată. Beneficiarii publici trebuie să planifice realizarea PT în primele 3 luni de la contractare, astfel încât verificarea de către AFIR, achiziția lucrărilor și execuția să poată permite depunerea primei cereri de plată în termenul contractual (max. 12 luni).

Recomandări privind întocmirea bugetului și graficul/declarația de eșalonare a plăților

La elaborarea bugetului proiectului, vă rugăm să acordați maximă atenție următoarelor aspecte privind eșalonarea cheltuielilor și a cererilor de plată către AFIR:

- **Este obligatorie includerea în buget a cel puțin unei cheltuieli eligibile care poate fi decontată în primele 6/12 luni de la semnarea contractului, în funcție de tipologia proiectului.**
- Graficul/Declarația de eșalonare anuală depusă în etapa de contractare devine document asumat și obligatoriu și nu mai poate fi modificată ulterior în sensul diminuării/creșterii valorilor estimate. **Graficul poate fi rectificat o singură dată pe an și numai pentru perioadele viitoare.**
- Valoarea estimată pentru anul I trebuie să reprezinte suma eligibilă acceptată la plată de AFIR în primele 12 luni de implementare.
- În situația în care valoarea eligibilă acceptată la plată este mai mică decât valoarea estimată în graficul/declarația de eșalonare, se aplică o penalitate de 1% pentru diferența neutilizată/neaautorizată conform procedurilor în vigoare.

Exemplu calcul penalitate: În cazul în care valoarea eligibilă nerambursabilă a unui proiect este de 900 euro, iar beneficiarul a previzionat în graficul de depunere anuală 3 tranșe de plată în sumă de 300 euro și nu a depus într-un an cereri de plată pentru care să-i fie autorizată la plată suma minimă previzionată în Graficul de eșalonare, penalitatea se va calcula ca 1% din diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată, fără a lua în calcul valoarea avansului și a TVA:

Tranșe de plată depuse	Avans acordat	An 1	An 2	An 3
Previziune DCP		300 euro	300 euro	300 euro
CP 1		50 euro		
CP 2		50 euro		
Penalitate (1% la valoarea neautorizată pentru cererile depuse în anul n de implementare)		= 2 euro		

Penalitate 1% din 200 EUR = 2 EUR

- Depășirea valorii estimate în graficul de eșalonare nu se sancționează (se depune cerere de plată de 320 de euro, de exemplu), în situația în care valoarea autorizată la plată este cel puțin egală cu valoarea estimată.
- Numărul maxim de cereri de plată ce pot fi depuse pe durata proiectului este de 7.
- Nerespectarea graficului asumat atrage penalități contractuale. Penalitatea se calculează la diferența dintre suma estimată în grafic și suma eligibilă acceptată la plată pentru anul respectiv. Penalitatea se aplică chiar dacă beneficiarul a depus cererea de plată, dar o parte din sumă este declarată neeligibilă. Nu se aplică penalitate dacă suma autorizată la plată este egală sau mai mare decât valoarea anuală estimată.
- **RECOMANDARE: estimați prudent și includeți în primul an doar cheltuieli pe care sunteți siguri că le puteți realiza și deconta în termenul de 6/12 luni!!!**
- **Important:** penalitatea de 1% pentru nerespectarea valorii estimate în graficul de eșalonare — prevedere introdusă în cadrul PS 2023–2027 și aplicată de AFIR — este distinctă de penalitatea aplicată pentru depunerea cu întârziere a unei cereri de plată (DCP). Penalitatea de întârziere este reglementată separat prin procedurile de autorizare a plăților și se aplică atunci când DCP este depusă după termenul limită prevăzut în contract (6/12 luni, după caz).



ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementarea și monitorizare.

Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată. Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Movila lui Burcel vaslui Nord, în anumite condiții, (de exemplu, dacă beneficiarul a încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit și nu a luat punctaj pentru durata scurtă de implementare), însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tranșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv".

Durata de execuție a proiectelor de investiții este de:

- maximum 24 luni (2 ani), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.
- maximum 36 de luni (3 ani) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Durata de implementare a proiectelor de investiții este de:

- 21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi ;
- 33 luni- pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj.

VERIFICĂRI PE TEREN ÎN FAZA DE EVALUARE:

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate, atât GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord cât și AFIR pot realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. De asemenea, verificarea pe teren se impune și dacă informațiile existente în dosarul cererii de finanțare nu reflectă clar situația amplasamentului propus pentru realizarea investiției.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren și într-un Raport asupra verificării pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării.

Data efectuării vizitei pe teren de obicei se stabilește de comun acord cu solicitantul și este comunicată acestuia în prealabil, iar prezența reprezentantului legal este obligatorie.

În cazul în care în etapa de evaluare a proiectului se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

MONITORIZAREA PROIECTELOR ÎN FAZA DE IMPLEMENTARE:

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.



VERIFICAREA PROIECTELOR ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE :

Pentru proiectele de investiții, perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare, GAL și AFIR pot efectua verificări pe teren, în scopul de a confirma menținerea condițiilor de eligibilitate/selecție (după caz) specifice perioadei de monitorizare.

Important! Beneficiarul trebuie să respecte prevederile anexei I (Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului) la contractul de finanțare. Pentru proiectele aferente intervenției DR36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>.

Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro>.

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizarea <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>. În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, de luni până vineri în intervalul orar 10:00 - 14:00, telefon 0743032848 sau pe email: gal.burcel@yahoo.ro. Informații suplimentare despre apel și implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: www.galmovilaluiburcel.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

În documentele aferente apelului veți regăsi:

- Anexa 2 - Cerere de finanțare Investiții
- Anexa 3 - Fișa intervenției I2
- Anexa 4 - Model memoriu justificativ /
- Anexa 5 - Model studiu de fezabilitate /
- Anexa 6 - Model DALI
- Anexa 7.1 - Model HCL
- Anexa 7.2 - Model hotărâre AGA
- Anexa 8 - Model acord de parteneriat
- Anexa 9 - Indicatori de monitorizare GAL
- Anexa 10 - Declarație mentenanța investiției
- Anexa 11 - Declarație privind condițiile artificiale
- Anexa 12 - Adresa înaintare GAL
- Anexa 13 - Declarație prelucrare date GAL
- Anexa 14 - Populație UAT-uri
- Anexa 15 - Fișa de evaluare GAL
- Anexa 16 - Fișă verificare pe teren
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale



- Anexa 18 - Fișă evaluare generală AFIR - proiecte de investiții
- Anexa 19.1 - Model contract de finanțare Investiții publice
- Anexa 19.2 - Model contract de finanțare Investiții privați
- Anexa 20 - Materiale și activități informare tip publicitar

Consultați site-ul GAL www.galmovilaluiburcel.ro pentru a regăsi documentele și informații aferente sesiunii de selecție proiecte.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR:

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achiziții - beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achiziții - beneficiari privați PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027;
- Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.